



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов  
институциональной аккредитации  
Учреждение Кокшетауский высший колледж «Арна»

в период с 17 по 19 апреля 2019г.

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА  
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ  
Учреждение Кокшетауский высший колледж «Арна»**



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*

**ОТЧЕТ**

**внешней экспертной комиссии  
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации  
Учреждение Кокшетауский высший колледж «Арна»**

**в период с 17 по 19 апреля 2019г.**

**г. Кокшетау  
2019г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ.....	7
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	7
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ .....	11
6.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....	11
6.2 Стандарт «Руководство и менеджмент».....	13
6.3 Стандарт «Образовательные программы».....	15
6.4 Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....	18
6.5 Стандарт «Обучающиеся».....	22
6.6 Стандарт «Финансы».....	30
6.7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные».....	32
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ .....	37
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	38
(IX) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ .....	39
ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ .....	40

## (I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- ИКТ -информационно – коммуникативные технологии;
- НААР – Независимое агентство аккредитации рейтинга;
- ОП - образовательные программы
- РК – Республика Казахстан
- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- ГОСО-Государственный общеобязательный стандарт образования;
- СМК – система менеджмента и качества
- ПТО – профессионально-техническое образование
- МТБ – материально-техническая база
- ТУП - типовой учебный план
- РУП – рабочий учебный план
- КТП – календарно-тематический план
- УМК – учебно-методический комплекс



наар

## (II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 33-19-ОД от 28.03.2019 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в Учреждении Кокшетауский высший колледж «Арна» внешней экспертной комиссией с 17 по 19 апреля 2019г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности Учреждение Кокшетауский высший колледж «Арна».

### **Состав ВЭК:**

1. **Председатель комиссии** – Абишканова Алтынай Маратовна, Заместитель директора по учебной работе ГККП «Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств» (г. Астана);
2. **Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, Директор Центра «Союз» (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Екижанов Азамат Серикович, Заведующий отделением ГККП «Карагандинский высший политехнический колледж» (г. Караганда);
4. **Эксперт** – Валиева Наталья Анатольевна, Заведующая отделением ГККП "Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И.Алтынсарина" (г. Рудный);
5. **Эксперт** – Ермухамбетов Булатхан Сейдахметович, преподаватель спец. дисциплин Колледжа менеджмента и бизнеса (г. Астана);
6. **Эксперт** – Аверина Ильмира Гаптулхановна, преподаватель специальных дисциплин КГУ «Машиностроительный колледж» (г. Петропавловск);
7. **Эксперт** – Абиляхасенова Алма Сагиевна, председатель цикловой комиссии "Учетно-экономических дисциплин" АО «Финансовая академия» Министерства финансов РК (г. Астана);
8. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, Руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
9. **Работодатель** – Ахмеджанова Гульмира Есболатовна -методист Детского сада «Арай» (Кокшетау)
10. **Студент** – Сейдахмет Назерке Ерболатқызы, студентка 3-го курса, специальности 0516000 «Финансы» ГККП «Колледж агробизнеса, с. Чаглинка Зерендинского района» (Акмолинская область).

### (III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

на Учреждение Кокшетауский высший колледж «Арна»  
Форма собственности - Частное учреждение.

История Кокшетауского высшего колледжа «Арна» началась с 04 июня 2002 года. Некоммерческое учреждение образования «Кокшетауский гуманитарно-технический колледж» было учреждено 04 июня 2002 года на основании частной собственности его Учредителей, согласно Учредительного договора и организован в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан и Закона РК «Об образовании» и другими законодательными и нормативными актами в организационно-правовой форме некоммерческого учреждения.

На основании протокола №4 Общего собрания учредителей от 01.10.2002 года некоммерческое учреждение образования «Кокшетауский гуманитарно-технический колледж» было переименовано в «Кокшетауский колледж «Арна».

Учредителями колледжа являются: Елюбаев Сагинтай Зекенович - президент КУ им. А.Мырзахметова, доктор сельскохозяйственных наук, профессор, академик НАН РК, обладатель ордена «Күрмет» и других государственных наград, почетный гражданин Акмолинской области, Досанова Сая Сабировна - первый вице-президент Кокшетауского университета им. А.Мырзахметова, доктор педагогических наук, профессор, почетный работник образования Республики Казахстан, заслуженный деятель РК.

В 2018 году колледж получил статус высшего и в соответствии с протоколом заседания учредителей «О перерегистрации колледжа в связи с переименованием» название учреждения было изменено на Кокшетауский высший колледж «Арна».

На момент открытия колледжа образовательная деятельность велась по 4 профессиональным программам технического и профессионального образования.

На сегодняшний день образовательное учреждение готовит специалистов на государственном и русском языках по следующим аккредитуемым специальностям и квалификациям.

Всего за эти годы подготовлено 9236 выпускников, которые трудятся в разных регионах республики. Аушахметов Махамбет Сеилбекович – следователь департамента полиции Акмолинской области, Мусин Алишер Дауренович – старший кредитный консультант банка Хоум кредит, Савич Никита Михайлович – кредитный консультант банка жилстройсбербанк, Рябуха Милана Баширова – бухгалтер оперативного учета, ТОО Достыкский элеватор, Гауэрт Ольга Евгеньевна – ТОО Радуга, менеджер по продаже категории А, Демичева Виктория Станиславовна – менеджер-универсал Каспий банка, Кабул Темерлан Балтабайулы – SMM – специалист, ГКУ «Центр анализа и развития межконфессиональных отношений при управлении внутренней политики», Кузнецова Юлия Валерьевна – учитель начальных классов, Экос экологическая школа-гимназия № 13 г.Кокшетау, Кренделев Кирилл Олегович – программист, ИП «Кренделев» г.Кокшетау, Умурзакова Гульзира Сериковна – учитель начальных классов, средняя школа № 12 г.Кокшетау, Абдрахманова Бибигуль Бахытбековна – главный специалист, Степногорский районный суд, Амиржанова Дана - главный специалист, Налоговый комитет по Акмолинской области, Жанайдарова Назгуль Канатовна – главный специалист по социальной работе, Цент занятости г.Кокшетау, Салимова Фатима Маликовна – кассир-универсал, Цесна банк г.Кокшетау, Дарибаева Жанна Бериковна – главный специалист по государственным закупкам, бухгалтер Акмолинской областной больницы, Ахметов Бейбіт Хайроллаулы – начальник центра банковского обслуживания областного филиала АО «Народный банк Казахстана», Сейтказин Нуржан Сейсенович – младший советник юстиции УКПС Акмолинской области, Нурланов Нуржан Ерланович - специалист по социальной работе «Центра социально-психологической, правовой поддержки несовершеннолетних лиц «Шанс» Акмолинской области». Беймендинова Нургуль Байкеновна – заведующая детским садом «Baby Club» г.Кокшетау, Жанайдарова Бекзат Дулатовна – учитель начальных классов в профильной школе-гимназии полиязычного обучения №3 имени М.Габдуллина"

г.Кокшетау, Саликов Тимур Арстанбекович – учитель физической культуры и спорта в средней школе № 1 Жаксынского района, п.Жаксы.

Колледж ведет подготовку по следующим аккредитуемым специальностям ТиПО:

Специальность	Квалификация
0101000 «Дошкольное воспитание и обучение»	010101 3 «Воспитатель дошкольных организаций»
0103000 «Физическая культура и спорт»	010302 3 «Учитель физической культуры»
0105000 «Начальное образование»	010501 3 «Учитель начального образования»
0201000 «Правоведение»	020102 3 «Юрисконсульт»
0501000 «Социальная работа»	050101 3 «Специалист по социальной работе»
0516000 «Финансы» (по отраслям)	051605 3 «Экономист по финансовой работе»
0518000 «Учет и аудит» (по отраслям)	051802 3 «Бухгалтер-ревизор» (аудитор)

С 2014года руководителем колледжа является Такенова Динара Уалихановна.

Образовательная деятельность в колледже осуществляется на основании государственной лицензии серии № KZ82LAA00011238 от 03 марта 2018 года (дата первичной выдачи - серии АБ №0129813 от 15 апреля 2009 года) на право ведения образовательной деятельности в сфере ТиПО.

Общий контингент обучающихся в 2018-2019 учебном году составляет 623 студента, в том числе за счет местного бюджета - 265, на договорной основе – 358 студентов.

Для оказания первой медицинской помощи работают медпункт и кабинет психолога. Колледж имеет государственную лицензию на занятие медицинской деятельностью, № 0001246 от 28.07.2009 года, заключения санитарно-эпидемиологической и противопожарной служб, паспорт антитеррористической защищенности объекта, уязвимого в террористическом отношении.

Колледж располагает спортивным залом площадью 299 кв.м., имеется тир, тренажерный, борцовский залы. Спортивный и тренажерный залы оснащены спортивным оборудованием.

Общежитие в котором проживают студенты колледжа находится недалеко от учебного заведения по адресу ул. Ауэзова 189-2. Общая площадь общежития для студентов 5223,4 м<sup>2</sup> составляет. Общежитие обустроено по секционному типу.

Подготовка специалистов ведется на государственном и русском языках.

Согласно штатного расписания общая численность преподавательского состава на 2018-2019 учебный год составляет 81 человека (преподаватели), в том числе штатных педагогических работников – 67 или 83 %, с высшим образованием – 81 человек или 100%, в т.ч. педагогическим – 53 человек или 65%, из них с высшей категорией – 5 человек или 6%, с первой категорией - 12 человек или 15%, со второй категорией - 14 человек или 17%, кандидат экономических наук, доцент-1 или 1%, магистры-13 человек или 16%, без категории - 50 человек или 62%.

Основными социальными партнерами колледжа являются: общеобразовательные школы г.Кокшетау, средняя школа-гимназия №1, №5 средние школы №2, №6, №12, №16, №22; «Профильная школа-гимназия полиязычного обучения №3 им. М.Габдуллина».

Между учебными заведениями, городским отделом образования в качестве социального партнера и колледжем составлены договора: АО «Сбербанк», ИП

«СельхозТех», ИП «Отчет», Городская больница №1, Палата предпринимателей «Атамекен», ИП «Маженов», ТОО «Строймастер Казахстан», Прокуратура УКПС Акмолинской области, Департамент по статистике, УСО МВД РК, Линейный отдел полиции, Акмолинский областной суд, ДВД Акмолинской области, Городской суд г Кокшетау, Управление координации и социальных программ г Кокшетау, Коррекционная школа №1 г Кокшетау, ДУИС, Налоговая инспекция, г Кокшетау, Центр социально-правовой поддержки несовершеннолетних «Шанс», Акмолинский областной наркологический реабилитационный центр, Центр занятости по Акмолинской области, Молодежное крыло Нур Отан, Коррекционный центр Аружан, Центр адаптации несовершеннолетних, ГУ Кокшетауский городской центр социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства.

Эффективность функционирования системы обеспечения качества образования и совершенствование образовательной деятельности подтверждается следующими фактами.

В целях выявления творческих способностей одаренных студентов, в колледже созданы необходимые условия. Колледж располагает материально-технической базой, используемой для организации процесса обучения и воспитания студентов, в которую входят: 1 учебный корпус с библиотекой.

В качестве положительной стороны деятельности колледжа можно отметить сотрудничество с потенциальными работодателями, выявление их мнения о качестве предоставляемых образовательных услуг; наличие баз практик студентов; функционирование электронной библиотеки с доступом к библиотечным ресурсам; наличие УМК по всем дисциплинам.

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

Кокшетауский высший колледж «Арна» впервые проходит процедуру институциональной аккредитации организаций ТипО.

#### **(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Визит ВЭК в учреждение Кокшетауский высший колледж «Арна», был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с директором колледжа и утвержденной директором НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга».

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива колледжа было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, заведующими кафедрами, заведующим хозяйственной частью, заведующей отдела кадров, главным бухгалтером, заведующей библиотекой, медсестрой, педагогом-психологом, ответственным секретарем приемной комиссии, преподавателями, студентами, выпускниками, работодателями, социальными партнерами и родителями студентов. Всего во встречах приняло участие 185 человек.

**Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах ВЭК**  
**НААР**

<i>Категория участников</i>	<i>Количество</i>
Директор	1



Зам. директора	3
Заведующие кафедрами	3
Главный бухгалтер	1
Начальник АХЧ	1
Начальникотдела кадров	1
Преподаватели	18
Сотрудники	4
Студенты	72
Выпускники	42
Социальные партнеры	23
Родители студентов	16
<b>Всего</b>	<b>185</b>

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: общеобразовательных кабинетови специальных дисциплин, лаборатории, компьютерных классов, библиотека, читальный зал, спортзал, гимнастический зал, медицинский пункт, столовая.

Также изучена документация заведующих кафедрами, реализующих аккредитуемые образовательные программы.Посещены базы практик учреждения Кокшетауский высший колледж «Арна»,в том числе по аккредитуемым программам:

детские сады: «Мерей», «Болашак», «Гагарина», «Бөбек», «Алтын Бала»;

средние школы: №3, №4, №14, Гуманитарно-технический лицей, средняя школа лицей №5 «Тандау», УВД города Кокшетау, Ювинальная полиция, ЛУВД, департамент по статистике, прокуратура УКПС Акмолинской области, центр социально-правовой поддержки несовершеннолетних «Шанс», Отдел социальных программ г.Кокшетау, молодежный ресурсный центр, ГУ «Кокшетауский городской центр социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства», ИП «Сельхоз Тех», АО «Сбербанк», АО «Халык банк», ИП фирма «Отчет», городская больница №1, ТОО «Каз Агро Эксперт», Палата предпринимателей «Атамекен» экспертыознакомились сматериально-технической базой предприятий.

Во время посещения базы практики Палата предпринимателей «Атамекен» студенты 3 курса специальности 0516000 «Финансы» (по отраслям), Болатова Саяжан, Черкес Игорь, согласно графика учебного процесса проходили практику в данной организации, под руководствомпредседателя Палаты предпринимателей, Диат Олжас Сакенулы. Заместитель директора по работе с филиалами, Алиев Али Мухаммедулы, ознакомил ВЭК с материально-технической базой организации и отметил, что полученные в колледже теоретические знания помогают студентам в практической деятельности.

Во время посещения базы практики «КазАгроЭксперт» студенты 3 курса, специальности 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям), в составе 2 человек согласно графика учебного процесса проходили практику в данной организации, под руководством главного бухгалтера. Заместитель директора, Гонгало Станислав, (выпускник Кокшетауского высшего колледжа «Арна») ознакомил ВЭК с материально-технической базой организации и отметил, что полученные в колледже теоретические знания помогают студентам в практической деятельности, но при этом для работы студентам не хватает практических навыков.

Во время посещения базы практики ИП«Отчёт», студент 3 курса, специальности 0516000 «Финансы» (по отраслям), согласно графика учебного процесса проходил практику в данной организации, под руководством директора, Гонгало Антонины Юрьевны.

Во время посещения базы практики АО «Халык Банк», студентка 3 курса, специальности 0516000 «Финансы» (по отраслям), Дедова Анастасия, согласно графика учебного процесса проходила практику в данной организации, под руководством

начальника центра, Олжабай Толкын Оранбайкызы. Так же был представлен выпускник, Хамзин Алимжан, который работает в должности менеджера. Алимжан отметил, что полученные в колледже теоретические знания помогают в практической деятельности, но при этом для работы не хватает практических навыков.

Во время посещения базы практики ИП «Сельхоз тех», 2 студентки 3 курса, специальности 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям), согласно графика учебного процесса проходила практику в данной организации, под руководством директора, Самойленко Кристины Сергеевны, которая отметила, что полученные в колледже теоретические знания помогают в практической деятельности, но при этом для работы не хватает практических навыков.

Во время посещения базы практики Городская больница № 1, студентка 3 курса, специальности 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям), Гаврилюк Анастасия, согласно графика учебного процесса проходила практику в данной организации, под руководством Дитцель Антонины Юрьевны. Так же был представлен выпускник специальности 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям), Дитцель Владимир, который работает инженером.

Во время посещения базы практики Сбербанк России были представлены 2 выпускницы Кокшетауского высшего колледжа «Арна», специальности 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям).

При посещениях представленных социальных партнеров по специальностям «Правоведение» и «Социальная работа», в лице Центр социально-правовой поддержки несовершеннолетних «Шанс», УВД г.Кокшетау, ювенальной полиции УВД г.Кокшетау, ЛУВД г.Кокшетау, ГУ «Управления Комитета правовой статистике и специальных учетов прокуратуры Акмолинской области», ГУ «Департамента статистики Акмолинской области», КГУ «Кокшетауский городской центр адаптации для лиц не имеющих определенное место жительства» при ГУ «Отдел занятости и социальных программ г.Кокшетау» были проведены интервью с нижеследующими студентами колледжа проходящими профессиональную практику и выпускниками:

в КГУ «Кокшетауский городской центр адаптации для лиц не имеющих определенное место жительства» при ГУ «Отдел занятости и социальных программ г.Кокшетау» студенты 3 курса группы СР-32 специальности «Социальная работа» Рахманова Асем, Оралбаева Рыскуль проходят преддипломную практику с 1 апреля по 1 июня 2019г. Так же был представлен выпускник 2016 года данной специальности Суймбаев Аслан Сагдатулы, который работает в должности социального работника.

В центре социально-правовой поддержки несовершеннолетних «Шанс» работают выпускники колледжа 2018 года Нуржан К., Манапова М. специалистами, студент 3 курса группы СР-32 Диас С. проходит преддипломную практику под наставничеством Нуржан К.

В УВД г.Кокшетау по специальности «Правоведение» студентка 3 курса группы К-31 Орал Анель проходит преддипломную практику под руководством начальника отдела кадровой службы, капитана полиции Билялова Каната Бекжановича, который отметил, что полученные в колледже теоретические знания помогают студентам в практической деятельности. Так же были представлены выпускники Ракенов Азамат (2013), который работает в должности следователя, Шарипов Айжол (2009) работает оперативным работником. Выпускники отметили, что полученные в колледже теоретические знания помогают в практической.

Следует отметить, что при посещении социальных партнеров в лице ЛУВД ст.Кокшетау, ювенальной полиции по специальности «Правоведение» договора на прохождение практики отсутствовали. Договор на проведение профессиональной практики представленный колледжем был с печатью, но без подписи начальника ЛУВД г.Кокшетау.

Студенты во время прохождения практики участвуют в гражданских, уголовных, административных процессах, изучают законодательную, нормативную базу по своей

специальности, базу ЭСДО, работают с первичной документацией. Участвуют в проведении оперативных работ вместе со следователями.

При посещении детских садов, школ эксперты ознакомились с материально-технической базой учебных заведений, посетили кабинеты, спортивные залы, в которых студенты проходят учебную и профессиональную практику.

При посещении баз практик эксперты отметили, что не в полной мере осуществляется практика по профилю специальностей 0103000 «Физическая культура и спорт», 0105000 «Начальное образование» и преддипломная практика обучающихся в рамках подписанных договоров с предприятиями города.

Экспертная группа отмечает достаточно хороший уровень прохождения практики студентов по специальности 0105000 «Начальное образование» в ШЛ №3, СШЛ №5 «Таңдау», так же по специальности 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» в ГККП «Детский сад «Алтын бала» при акимате города Кокшетау, ГККП «Детский сад «Мерей» при акимате города Кокшетау.

Не все студенты смогли предоставить соответствующую документацию по практике, а именно дневник-наблюдения, направление, договор с работодателем на прохождение практики.

При посещении и беседе с социальными партнерами колледжа: Центр социально-правовой поддержки несовершеннолетних «Шанс»; УВД г.Кокшетау, ювенальной полиции УВД г.Кокшетау, ЛУВД г.Кокшетау; ГУ «Управления Комитета правовой статистике и специальных учетов прокуратуры Акмолинской области»; ГУ «Департамента статистики Акмолинской области», КГУ «Кокшетауский городской центр адаптации для лиц не имеющих определенное место жительства» при ГУ «Отдел занятости и социальных программ г.Кокшетау» представители вышеуказанных организации пояснили, что с колледжем организовано совместное взаимодействие в рамках социального партнерства, но нет активного участия образовательном процессе колледжа (проведение бинарных уроков и т.д.).

Таким образом, наблюдается недостаточная работа по организации обратной связи колледжа с социальными партнерами. Так же члены ВЭК получили подтверждение от работодателей, что предприятия не только предоставляют рабочие места на время производственной практики, но и предоставляют квалифицированных сотрудников для участия в составе государственной аттестационной комиссии.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам.

Посещено занятие по дисциплине «Основы экономической теории» группы Ф-22-О 2 курса, специальность 0516000 «Финансы» (по отраслям), по теме «Совокупный спрос». Данное занятие проводил преподаватель высшей категории, Карамышева Валентина Владимировна, на уроке отсутствовал 1 студент, по болезни. Урок проведен в соответствии с календарно-тематическим планированием, тип урока – комбинированный, форма проведения – фронтальная, применяемые методы – словесный, наглядный. Применение приема позитивное высказывание, выполнение упражнения «Счастлиное число». Кабинет оснащён наглядными материалами. Студенты активно демонстрировали выполнение домашнего задания.

Посещено занятие по дисциплине «Налоги и налогообложение» группы 2 курса, УА-22, специальность 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям). Данное занятие проводил преподаватель высшей категории, Карамышева Валентина Владимировна, на уроке отсутствовало 4 студента, по болезни. Урок проведен в соответствии с календарно-тематическим планированием, тип урока – практическое занятие, форма проведения – самостоятельная работа, применяемые методы – словесный, наглядный. Применение приема позитивное высказывание. Кабинет оснащён наглядными материалами.

Посещено занятие по дисциплине «Финансовый учет» группы 2 курса, УА-22 специальность 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям). Данное занятие проводил преподаватель, Жаксыбеков М.Р.. Цель урока: познакомить учащихся с основными определени-

ями творческие способности, развивать логику, организаторские творческие способности. Преподаватель владеет материалом. Записи в журнале соответствуют с календарно- тематическим планам.

Посещено занятие по дисциплине «Статистика», группы Ф-22-О, 2 курса, специальность 0516000 «Финансы» (по отраслям). Данное занятие проводил преподаватель, Жаксыбеков М.Р. Тип урока усвоение новых знаний. Комбинированный. Тема урока: Общие индексы качественных и количественных показателей. Преподаватель владеет материалом. Записи в журнале соответствуют с календарно- тематическим планами. Цель урока: познакомить студентов с направлением «Индексация», развивать воображение, творчески способности.

Посещено занятие группы НО-22 по дисциплине «Психология» по теме «Способность». Данную дисциплину проводил преподаватель Манапова А.О., на уроке присутствовало 18 студентов. Содержание урока не соответствовало учебной цели. Логика урока нарушена. Нет взаимосвязи теоретического материала и практики. Использовала задания не формирующие предметную и профессиональную компетенции. Не задействовала средства ИКТ и активные методы обучения. Студенты активно принимали участие, т.е. выполняли практические задания, отвечали на вопросы.

Посещено занятие по специальности «Физическая культура и спорт» группы ФКС-22 по дисциплине «Подвижные игры и методика преподавания» тема урока «Игры для 9 класса». Данную дисциплину проводил преподаватель Галимжанов Д.Т. – цели урока не озвучивались, организационный момент был проведен слабо без мотивации и установок, отсутствовали наглядные пособия и ТСО, материал не систематизирован.

Посещено занятие по дисциплине «Педагогика», тема «Гуманизация в образовании», преподаватель Груздева К.В., специальность 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение».

Была хорошая организация познавательной деятельности студентов. Педагог умеет ставить проблему, формулирует её, а студенты решают. Приобретены умения анализировать разные ситуации. Преподаватель умеет управлять познавательным и коммуникативными компонентами своих уроков. Использовала интерактивные методы на уроке (дискуссионные, игровые, тренинговые), эффективность использования наглядных пособий, раздаточного материала и ТСО. Хороший стиль и темп работы преподавателя, который влияет на деятельность обучающихся, культура речи преподавателя очень грамотная, темп хороший.

Анализ посещения занятий: уроки преподавателей Манаповой А.О., Галимжанова Д.Т. проведен не на должном уровне. На занятиях преподаватели не системно используют современные педагогические технологии обучения. А также отмечено не достаточное использование информационно-коммуникативных технологий.

Преподаватели Карамышева В. В., Жаксыбеков М.Р., Груздева К.В. провели занятия на достаточновысоком теоретическом уровне.

## **(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

### **6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»**

#### ***Доказательная часть***

Деятельность колледжа осуществляется в соответствии со Стратегией развития колледжа, в которой заявлены миссия, цели, задачи и перспективное видение колледжа, отражающие его место и роль в социально-экономическом, образовательном и культурном развитии региона и страны.

Миссия является интегрирующим звеном в работе колледжа. На ее основе определяются приоритеты, стратегические цели и задачи, планируется и организуется деятельность

всех структурных подразделений колледжа, разрабатываются перспективы дальнейшего развития

Вучреждений Кокшетауский высший колледж «Арна» разработана и утверждена Стратегия развития колледжа (2016-2021гг.) ориентированная на устойчивое развитие и рост конкурентоспособности образовательных услуг. Миссия, цели и задачи колледжа, входящие в состав Стратегии развития, были обсуждены и утверждены на заседании педагогического совета (Протокол №1 от 28.08.2016 года).

В колледже уделяется достаточное внимание разработке способов поддержания миссии, целей и задач. Основные документы по реализации целей и задач колледжа: Стратегический план развития колледжа, План работы педагогического Совета, План работы научно-методического совета; Воспитательный план работы, Правила внутреннего распорядка колледжа. Все они утверждаются ежегодно на первом заседании Педагогического совета.

Оценка эффективности предпринимаемых мер осуществляется через постоянный анализ реализуемых целей и планов на различных уровнях.

#### **Аналитическая часть**

Эксперты убедились в согласованности стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу и материально-технической базе.

Колледжем обеспечена информированность заинтересованных лиц и прозрачность содержания основных стратегических документов: публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, обсуждение на заседаниях коллегиальных органов и размещение на сайте, стендах.

Информация о деятельности колледжа доступна в локальной сети Интернет. Имеется *официальный веб-сайт* колледжа [arna\\_koshe@mail.ru](mailto:arna_koshe@mail.ru), установлен личный блог директора, посредством которого пользователи сайта могут узнать новости, а также получить необходимую информацию о колледже, учебном процессе, о жизни студентов и т.д. Однако, члены ВЭК отмечают, что информация на сайте не полностью отражает деятельность колледжа.

В качестве пожеланий следует отметить целесообразность продолжения работы по конкретизации миссии, уточнению видения: преданию более конкретной формы описания, каким колледж хочет видеть себя к определенному сроку, когда реализует свою миссию. Желательно более широкое привлечение колледжем представителей групп заинтересованных лиц к формированию миссии, видения и стратегии.

Выбранная политика и приоритеты развития колледжа позволили занять определенное место в сфере образования по подготовке специалистов среднего звена, соответствующих требованиям рынка труда.

Анкетирование педагогических кадров показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах на очень хорошо-70,8%, хорошо-20,8%, очень плохо-8,3%, процедурах оценки 100% оценили на отлично и хорошо, инновационных программах на очень хорошо-70,8%, хорошо-25%, очень плохо-4,2%,. Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат – 100%.

#### **Сильными сторонами являются:**

- адекватность миссии и стратегии имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- вовлеченность педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений;

#### **Комиссия рекомендует:**

- администрации расширить представительство в группах заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, родителей и работодателей, привлекаемых к публичному обсуждению и формированию плана развития колледжа

- разработать механизмы формирования, регулярного пересмотра и мониторинга реализации миссии, видения, стратегии колледжа в соответствии анализом его реального позиционирования и направленность на удовлетворение потребности государства,стейкхолдеров и обучающихся
- продолжить работу по дальнейшему совершенствованию стратегии с участием работодателей и социальных партнеров;
- совершенствовать процессы измерения и анализа результативности и эффективности деятельности колледжа для оценки реализации через результативность и эффективность.

*Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 9удовлетворительных позиции и 2предполагает улучшение.*

## 6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

### **Доказательная часть**

Система управления колледжем направлена на реализацию миссии, видения и стратегии. Управление колледжем осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании» РК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.02.2012г.), нормативно-правовыми документами МОН РК, Уставом колледжа и внутренними нормативными документами (Положение об организации учебного процесса», «Положение опроведении профессиональных практик» и др.). Эффективность управления обеспечивается прозрачной многоступенчатой системой планирования, мониторинга и отчетности. Организационная структура и система управления колледжа функционируют достаточно эффективно, позволяет решать все стоящие перед колледжем задачи. Колледж строит свою деятельность на демократических принципах, лидерстве руководства, принятии управленческих решений на основе анализа достоверных данных о ее деятельности и вовлеченности всех сотрудников в процесс управления.

### **Аналитическая часть**

*Эксперты ВЭК отмечают, что в колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает все основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать стратегию его развития.*

В колледже разработаны и утверждены должностные инструкции для работников всех категорий. Органами коллегиального управления являются - Педагогический совет, Методический совет. К работе коллегиальных органов управления привлекаются - родители (законными представителями), педагогические работники (преподаватели), студенты, руководство колледжа, работодатели. Органом самоуправления является студенческое самоуправление.

По имеющимся бизнес процессам утверждены ответственные лица из числа педагогических работников и административно-управленческого персонала колледжа между которыми установлен порядок обеспечения ресурсами и информацией, необходимых для поддержания этих процессов и их мониторинга, осуществляется наблюдение, измерение и анализ этих процессов, а также принимаются меры, необходимые для достижения запланированных результатов.

Руководство колледжем осуществляется единством устойчивых взаимосвязей между структурными подразделениями. Годовые планы структурных подразделений обсуждаются и утверждаются на педагогическом, учебно-методическом Советах и утверждаются директором колледжа. Планы работ заведующих кафедрами обсуждаются и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе, в соответствии с Правилами о деятельности заведующих кафедрами.

В колледже действует система коллегиального руководства на основе Педагогического совета. Состав педагогического Совета и план работы утверждены приказом директора. *Вместе с тем, эксперты отмечают, недостаточный уровень работы по привлечению работодателей к участию в составе коллегиальных органов.*

В колледже действует 3 кафедры: кафедра специальных дисциплин, кафедра общеобразовательных дисциплин, кафедра педагогических дисциплин. Кафедры функционируют на основании положений деятельности кафедр, утвержденные директором колледжа.

В колледже создана схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями. Одним из методов управления является метод вовлечения преподавателей, обучающихся в управление, который подразумевает создание в колледже форм коллегиального управления, уполномоченных принимать решения по определенным сферам деятельности учебного заведения.

Поддержание нормального психологического климата, утверждение корпоративной культуры является одной из приоритетных сфер работы первого руководителя, которая проявляется в учете интересов, как самого колледжа, так и его сотрудников.

Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским коллективом и обучающимися.

Нормативные документы колледжа свидетельствуют о наличии системы долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного планирования, результаты которого фиксируются, коллегиально обсуждаются и распространяются до заинтересованных лиц, коллектива.

Одной из основных форм оценки деятельности подразделений являются их ежегодные отчеты, содержащие комплексную самооценку деятельности.

Основными формами и методами оценки коллегиальных органов и структурных подразделений колледжа наряду с отчетами руководителей подразделений о выполнении принятых планов работы являются справки о результатах внутренних и внешних проверок, анкетирование обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа с целью выявления удовлетворенности качеством образования и условиями работы в колледже.

Для определения уровня удовлетворенности студентов и коллектива ежегодно проводятся встречи с директором, заместителями, различные формы опроса; встречи с коллективами; имеются графики приема руководства колледжа и заместителей по личным вопросам. Проводятся анкетирования и социологические опросы преподавателей, сотрудников и студентов, результаты которых анализируются на заседаниях педагогического совета, рассмотрен вопрос о степени удовлетворенности коллектива учебными ресурсами.

Колледж ведет мониторинг и систематизирует сведения о результатах экзаменов, государственной аттестации и других мероприятий, что отражается в полугодовых и годовых отчетах.

В колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает все основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать стратегию его развития.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 100% преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений. Анкетированные студенты показали удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа – на 95,5%, а также отношении с кафедрами – 95,5%.

**Сильными сторонами являются:**

- организация технического и профессионального образования обеспечивает соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО;
- организация технического и профессионального образования обеспечивает наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО;

- в организации технического и профессионального образования документированы все основные бизнес-процессы;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей.

**ВЭК рекомендует:**

- разработать механизмы анализа образовательного процесса посредством систематизации отчетной документации по направлениям стратегического плана развития колледжа;
- включить в состав коллегиальных органов управления представителей заинтересованных лиц, в частности ввести в состав Педагогического совета соц. партнеров, обучающихся.
- предусмотреть возможность внедрения внутренней системы менеджмента качества в колледже.

*Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильные позиции, 14 удовлетворительных и 2 - предполагает улучшения.*

### 6.3. Стандарт «Образовательные программы»

#### **Доказательная часть**

Содержание образовательных программ разрабатывается в соответствии с перечнем специальностей, утвержденных Классификатором профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования.

Образовательная функция специальностей осуществляется в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, учебными планами, типовыми программами по предметам. Рабочие учебные планы разрабатываются учебной частью в соответствии с типовыми учебными планами и утверждаются директором Кокшетауского высшего колледжа «Арна», согласуются с социальными партнерами. Преподаватели колледжа разрабатывают учебные рабочие программы в соответствии с типовыми учебными программами, которые рассматриваются на заседаниях кафедры, согласовываются на методическом совете и утверждаются директором колледжа.

В содержание рабочих учебных планов образовательных программ включены циклы общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных и спецдисциплин. Структура и содержание рабочих учебных планов и программ состоит из единства логического завершения учебного материала, целевой программы деятельности и методических рекомендаций, также обеспечивает достижение поставленных целей, то есть состоит из блока информации, которые позволяют будущему специалисту формировать необходимые для деятельности отношения и создают условия студенту для овладения знаниями, навыками и умениями. Таким образом, объем времени по циклам дисциплин соответствует нормативам специальностей, указанных в государственном общеобязательном стандарте технического и профессионального образования.

Основная часть учебных планов, график учебного процесса, объем времени обучения, список учебных дисциплин и порядок их преподавания, структура, формы учебных нагрузок, их соответствие, формы промежуточного контроля и их количество, нормативный срок обучения, итоговая государственная аттестация соответствует типовому учебному плану.

По всем дисциплинам предусмотрены формы контроля. Зачеты, дифференцированные зачеты и контрольные работы проводятся в сроки, предоставленные для изучения и обучения названной дисциплины, а экзамены – в запланированные графиком учебно-воспитательного процесса сроки.

Внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения и участие обучающихся в региональных и международных семинарах и практических



конференциях, формируют личностное развитие обучающихся, их творческие способности и специальные компетенции. Актуальным в учебно-методической деятельности педагогического коллектива колледжа является освоение интерактивных методик обучения с использованием мультимедийного оборудования.

Прозрачность и адекватность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся обеспечивается через применение компьютерного тестирования для проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, оценки уровня профессиональной подготовленности. Информация о текущей успеваемости и результатах экзаменационной сессии доводится до сведения обучающихся и родителей через выписку оценок, подготовленную классным руководителем.

Факультативные курсы в зависимости от специфики каждой профессии выбираются по усмотрению студента из предложенного перечня дисциплин. Так за последние годы внедрены в учебный процесс следующие дисциплины:

Таблица 1. Перечень факультативов, которые ведутся в 2018-2019 учебном году

№	Название	Руководитель
1	Кружок по профессиональной работе «Твой выбор»	Ескендинова А.С
2	Основы инклюзивного образования	Григорьева О.В
3	Самопознание	Манапова А.О
4	Элективный курс «Религиоведение»	Ескендинова А.С
5	Спецкурс «Профилактика Вич СПИДа»	Манапова А.О
6	Элективный курс «Школа лидерства».	Цветкова С.В
7	Спецкурс «Профессиональная компетентность учителя»	Цветкова С.В
8	Танцевальная студия, Хореография.	Абугалипова А.Б
9	Основы предпринимательства	Ибраев Б.К
10	Теория и методика развития речи	Мусина А.К
11	Выразительное чтение	Пильник О.Я
12	Технология и методика обучения	Ескендинова А.С
13	Основы спасательного дела	А.Т. Битанов
14	Каратэ	А.А. Такенов
15	Шейпинг и аэробика	А.Ж. Альжанов
16	Бокс	Г.Н. Щеголев
17	Тэквондо	Д.Т. Галимжанов
18	Дзюдо	Е.Т. Капаров
19	Криминалистика	Кожаметова Г.У
20	Нотариат	Дюсембина И.М
21	Гражданское право	Мухамеджарова С.И
22	Фотодело	Радионова Т.Д
23	Компьютерная графика	Сейткалиева Д.Т
24	Финансовый учет	Глеубаева З.Д
25	Аудит	Турлыбаева З.К
26	Краеведение	Булатова Д.М
27	История перевода	Сюськова Н.И
28	Методика преподавания английского языка	Булатова Д.М
29	Финансовый менеджмент	Карамышева В.В
30	Практические занятия «Обучение игре на музыкальном инструменте»	Гордиенко О.А
31	Методика исследования в социальной работе	Шаяхметова Д.Р

32	Возрастная психология	Манапова А.О
33	Налоговый учет	Карамышева В.В

В колледже функционирует система индивидуальной помощи и консультирования обучающихся: разработан и утвержден график консультаций и дополнительных занятий. Для отдельных учащихся проводятся индивидуальные занятия; помощь также оказывается посредством связи в социальных сетях, электронной почты, через общение в Skype.

#### **Аналитическая часть**

**Эксперты ВЭК** отмечают, что студентам предоставлены равные возможности обучения независимо от языка обучения – всем предоставляется учебная и дополнительная литература на языке обучения, также укомплектован преподавательский состав для проведения учебного процесса.

Все процедуры и процессы колледжа направлены на поддержание и развитие достигнутого уровня качества образования. Об этом свидетельствует стабильность учебных достижений студентов, признание выпускников ОП и качество их профессиональной деятельности, и карьерный рост.

Эксперты из числа работодателей отмечают профессиональный уровень учебных дисциплин и высокие результаты обучения на всех этапах профессиональной практики.

Также в колледже значительное внимание уделяется вопросам планирования учебного процесса, к которым относится распределение учебной нагрузки, формирование штатного расписания, распределение учебной нагрузки между преподавателями.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что 97% обучающихся полностью удовлетворены уровнем доступности и отзывчивости руководства, степень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа составляет 100%.

*Вместе с тем,* необходимо отметить, что работодатели не очень активны в процессе формирования и согласования образовательных программ. Разработка рабочих учебных планов проводится ежегодно в начале учебного года, после утверждения приказом МОН РК типовых учебных планов и программ специальностей. На заседание кафедр приглашаются работодатели, где заместитель директора по учебно-производственной работе предлагает на рассмотрение рабочий учебный план по специальностям, для обсуждения и предложения своих замечаний. Рабочий учебный план согласовывается с работодателями и затем утверждается на педагогическом совете.

На основании рабочих учебных планов составляется график учебного процесса и расписание учебных занятий.

На каждый учебный год в соответствии с запросами по каждой специальности приобретаются учебные оборудования и программные средства обучения.

*Эксперты отмечают,* что колледжу необходимо активизировать работу по привлечению работодателей-практиков к проведению занятий.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий, степень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа составляет 100%, также студенты продемонстрировали высокую степень удовлетворенности качеством образовательных услуг колледжа: отношениями с кафедрами 95,5%, доступность академического консультирования 93,2%, уровнем доступности библиотечных ресурсов 97,7%, общим качеством учебных программ 95,5%.

#### **Сильными сторонами являются:**

- структура и содержание рабочих учебных планов и программ состоит из единства логического завершения учебного материала, целевой программы деятельности, которые позволяют создать условия обучающемуся для овладения знаниями, навыками и компетенциями

- наличие различных видов деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся учетом их личных особенностей.

### **Комиссия рекомендует:**

- привлекать в разработке образовательных программ и обеспечении их качества работодателей и заинтересованных лиц;
- привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими специальных дисциплин;
- разработать этапы внедрения рабочих специальностей по квалификациям
- привести планы развития образовательных программ в соответствие с стратегическим планом развития колледжа (в частности сроков реализации мероприятий);
- доработать модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, предусмотренных в ОП и Национальной Рамке Квалификаций РК в соответствии с миссией колледжа.
- систематизировать работу по применению инновационных методов и форм в учебном процессе ИПР колледжа.

*Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильных позиции, 11 удовлетворительных позиций и 3 предполагает улучшение.*

### 6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

#### **Доказательная часть**

В учреждении Кокшетауский высший колледж «Арна» формирование педагогического коллектива осуществляется в процессе реализации кадровой политики, разработанной в соответствии с квалификационными требованиями и обязанностями преподавателей и отвечающей современным требованиям. Преподавательский состав (далее ПС) колледжа является главным ресурсом образовательной деятельности. Кадровая политика колледжа соответствует стратегическим целям, политике и реализуется в соответствии с законодательными актами, внутренними нормативными документами, устанавливающими четкие, прозрачные справедливые процессы найма, условия занятости и повышения их квалификации в соответствии со Стратегическим планом развития колледжа (далее Стратегический план колледжа) на 2016-2021 гг.

ПС формируется исходя из потребностей в эффективной реализации ОП, а также исходя из общего объема учебной нагрузки на одного штатного преподавателя и контингента обучающихся.

Количественный и качественный состав ПС определяется нормативными показателями соотношений долей штатных преподавателей к общему их числу с квалификационными категориями и званиями в соответствии Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан №391 от 17 июня 2015 года «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями от 11.03.2016 г.).

Личные дела содержат опись документов, удостоверения личности, дипломов о базовом образовании, о присвоении квалификационной категории, личные листки по учету кадров с фотографиями, автобиографии, трудовые договоры, заявления, копии сертификатов, государственных наград, выписки из приказов, характеристики. Трудовые книжки ведутся в соответствии с требованиями к документам такого рода, хранятся отдельно в сейфе. В трудовые книжки своевременно вносятся записи о приеме на работу, о переводах с должности на должность, о благодарностях и поощрениях.

Все кадровые процедуры, связанные с приемом на работу, продвижением по службе, поощрением, увольнением, ознакомлением персонала с правами и обязанностями отражаются в приказах, которые своевременно доводятся до всех сотрудников колледжа. Согласно штатного расписания обща численность преподавательского состава на 2018-2019 учебный год составляет 81 человека (преподаватели), в том числе штатных педагогических работников – 67 или 83%, с высшим образованием – 81 человек или 100%, в т.ч. педагогическим – 53 человек или 65%, из них высшей категорией – 5 человек или 6%, с первой категорией -12 человек или 15%, со второй категорией- 14 человек или 17%,

кандидат экономических наук, доцент-1 или 1%, магистры-13 человек или 16%, без категории -50 человек или 62%.

Следовательно, процент преподавателей с высшей и первой категориями в общем количестве составляет 17 человек (38%). Согласно плану аттестации педагогических работников колледжа, в 2018-2019 учебном году проходили аттестацию на соответствие требованиям квалификационных высшей, первой и второй категорий 3 преподавателя. Колледж осуществляет кадровую политику в соответствии с основными приоритетами его стратегии.

Повышение квалификации преподавательского состава осуществляется согласно годовому плану работы колледжа и индивидуальным планам работы преподавателей.

Педагогическая деятельность преподавателя колледжа включает следующие виды работ: образовательная (планирование и выполнение педагогической нагрузки); учебно-методическая (разработка УМКД, методические разработки); научно-исследовательская (печатные издания, магистерские диссертации); воспитательная (работа куратора); организационная (повышение квалификации, зав. кабинетом); профориентационная.

Принципы должностной дифференциации заложены в механизм формирования педагогической нагрузки преподавателей в соответствии с Законом «Об образовании» ст.52 п.7.1..

Среднегодовая педагогическая (учебная) нагрузка ПС устанавливается колледжем самостоятельно, исходя из общего объема учебной работы и установленного штата ПС, в пределах годовой нормы рабочего времени и утверждается директором колледжа на основании решения Педагогического совета. Согласно приказу дифференциация по нагрузке проводится исходя из занимаемых преподавателями должностей ПС. Педагогическая нагрузка распределяется в соответствии с профилем образования и квалификацией ПС.

Индивидуальные планы работ ПС составляются по утвержденной форме на один академический год и рассматриваются на заседании кафедр, утверждаются директором колледжа перед началом нового учебного года. Обсуждение выполнения проводится по окончании первой половины учебного года и в целом – учебного года.

В индивидуальном плане преподаватель отражает организационный момент, методическую работу, воспитательную работу, повышение квалификации (посещение семинаров, коучингов, мастер-классов, тренингов, конференций и т.д.), повышение педагогического мастерства, качественно ведут необходимую документацию, правильно и своевременно заполняют индивидуальные планы и отчеты о выполнении всех предусмотренных в плане видов нагрузки. На основании этих данных заведующими кафедрами составляются полугодовые и годовые отчеты о выполнении педагогической нагрузки.

В заключении о выполнении индивидуальных планов работ заведующие кафедрами отмечают достижения и недостатки в деятельности преподавателя.

Преподаватели в процессе учебной деятельности используют активные методы и инновационные технологии обучения. В колледже налажена система повышения квалификации.

Повышение квалификации преподавателей колледжа осуществляется согласно «Перспективному плану повышения квалификации преподавателей колледжа» с использованием различных организационных форм: курсы в центре повышения квалификации и переподготовки кадров. В начале учебного года составляется перспективный план и график повышения квалификации, издается приказ о направлении педагогов на курсы, соответствующие специфике преподаваемой дисциплины.

В 2018-2019 учебном году курсы повышения квалификации при АО Национальном центре повышения квалификации «Өрлеу» на тему: «Современные педагогические технологии» прошли преподаватели Г.У. Кожаметова, И.И.Водянова, Б.С.Илиманов, А.Ж.Альжанов, Д.А.Жумабаева, А.Ж.Канафин, А.Т.Битанов, на тему: «Педагог новой формации» А.Ш.Алишева. Курс повышения квалификации в Кокшетауском университете имени Абая Мырзахметова на очно-дистанционном семинаре для социальных работников и специалистов системы социальной защиты на тему: «Социальная работа в Казахстане:

социальная ценность и действенность» прошла преподаватель Д.Р.Шаяхметова. Повышение квалификации по программе «Уголовно-правовые отношения» в объеме 72 часов в ЧОАНО ВО «ОмРИ» прошел преподаватель правовых дисциплин Е.А.Байжанов.

Таблица 2. Показатели аттестации преподавателей за последние 3 года

№	Год аттестации	Количество аттестуемых	Из них		
			высшую категорию	первую	вторую категорию
1	2016-2017	16	6	3	7
2	2017-2018	15	2	5	8
2	2018-2019	3	-	1	2

Важное значение для повышения качества подготовки специалистов имеет научная составляющая учебного процесса.

Научно-методические разработки преподавателей нашли отражения в учебно-методических работах, опубликованных в различных изданиях города.

Ежегодно преподаватели колледжа выпускают УМК и методические пособия. Статьи преподавателей публикуются в различных научно-методических журналах и газетах.

Преподаватели активно участвуют в республиканских, областных и городских мероприятиях, в региональных научно-практических конференциях, являются членами жюри на областных и городских предметных олимпиадах, интеллектуальных играх и т.д.

Часть научно-исследовательских работ публикуется в научно-методических изданиях. В республиканском конкурсе научных проектов «Инновации в образовании – требование времени», организованным Национальным инновационным исследовательским центром «Наука-Оркенс», выступили преподаватели К.В.Груздева «Методы формирования духовно-нравственного сознания студента Л.О.Сатпаева «Самопознание как важнейший процесс становления личности, С.В.Цветкова «Интеграция предмета «Самопознание» с общеобразовательными дисциплинами», А.О.Манапова «И ты словно кирпич в этом мире, найди свое место в нем». К.В. Груздева, в 2018 году приняла участие в международной научной конференции «Современное образование. Проблемы и решения» со статьей «Применение игровых технологий в работе психолога с трудными подростками», была опубликована (Тайланд) // Международный журнал экспериментального образования, 2018, Об индивидуальном подходе в работе психолога, Международный журнал экспериментального образования. 2018. Организация системной работы психолога с трудными подростками Теоретические и прикладные аспекты современной науки, 2018, Методические особенности системной работы психолога, Международный журнал экспериментального образования. – 2018; Программно-целевой подход в работе психолога, Международный журнал экспериментального образования. – 2018; в международном журнале экспериментального образования Инновационные преобразования в системной деятельности психолога с трудными подростками. Издательский Дом «Академия Естествознания» (Пенза), 2018г.. Преподаватель правовых дисциплин Г.Р.Сейсембаева опубликовала научные работы «Роль прокурора в уголовном судопроизводстве и его взаимодействии с судом», «Виды юридической ответственности по таможенному праву» во II международной научно-практической конференции «Наука, образование, общество: тенденции и перспективы развития», Чебоксары (РИНЦ), 2016г., «Плагат как основное нарушение авторского права автора в странах Евразийского экономического союза (ЕАЭС) в международном научно-популярном журнале 2017, «Development history of concepts on civil society in foreign law and political practice», в Научно-практическом журнале «Вестник Кокшетауского университета им.А.Мырзахметова», 2017г., «Административные правонарушения в сфере таможенного дела» в Вестнике Омского регионального института – научно-практическом журнале 2018г.

Ежегодно преподаватели колледжа принимают участие в ставшей традиционной международной научно-практической конференции «Уалихановские чтения», которая проводится Кокшетауским государственным университетом имени Ш.Уалиханова. В 2016, 2018 году в сборнике научной конференции были опубликованы научные доклады 12 преподавателей колледжа, республиканского научно-методического журнала «Прогресс».

За последние три года преподаватели колледжа участвовали на 89 конференциях областного, республиканского, международного уровня.

Таблица 3. Информация об участии преподавателей колледжа в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических чтениях

№	Кафедры	Областные конференции	Республиканские конференции	Международные конференции
1	Кафедра общеобразовательных дисциплин	12	11	10
2	Кафедра педагогических дисциплин	15	9	8
3	Кафедра специальных дисциплин	12	5	7
Всего:		39	25	25

### Учебно-методические пособия, разработанные преподавателями колледжа за 2017-2018 учебный год

В колледже используются следующие формы организации профессионального развития: краткосрочные (не менее 72 часов)- тематические, проблемные семинары, семинары-тренинги. Профессиональное развитие финансируется за счет бюджета колледжа. Эксперты отмечают наличие системы мотивации для педагогического коллектива, стимулирующей эффективное достижение целей. Формирование научно-педагогических кадров осуществляется путём подготовки магистров наук в магистратуре ведущих высших учебных заведений Казахстана. В колледже действует рейтинговая система.

Для поддержки молодых преподавателей в колледже функционирует «Школа молодого педагога». Задачей «Школы молодого педагога» являются такие вопросы, как: ознакомление с требованиями по составлению планирующей документации (учебно-рабочих программ, календарно-тематических планов, журналов теоретического обучения, поурочных планов, планов работ кабинетов, паспорта кабинета); демонстрация творческих работ опытных педагогов колледжа; беседа о некоторых рекомендациях по технике и методике проведения современного урока; методика использования информационно-коммуникационных технологий на уроках теоретического обучения; организация и проведение профессиональной практики. Руководство колледжа уделяет большое внимание практической деятельности преподавателей в области своей специализации, путем вовлечения их к разработке практико-ориентированных, учебно-методических пособий; совершенствованию учебно-методического комплекса.

Вместе с тем, эксперты отмечают необходимость проведения мониторинга профессиональной деятельности педагогов, в том числе оценку профессиональной компетентности.

В целом, анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Анкетирование ИПР, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что колледж полностью обеспечивает педагогический коллектив инновациями в обучении оценили на очень хо-

рошо-79,2%, хорошо-20,8%; большинство преподавателей удовлетворены уровнем обратной связи с руководством (100%), при этом отмечается также полное отсутствие неудовлетворенности педагогов поддержкой со стороны руководства своей научно-исследовательской деятельностью, уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу оценили на очень хорошо-83,3%, хорошо-16,7%.

**Сильными сторонами являются:**

- соответствие преподавателей квалификационным требованиям и специфике ОП;
- наличие механизмов стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;
- подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

**Комиссия рекомендует:**

- расширить международное сотрудничество в области повышения педагогического и методического мастерства и обмена опытом, включая вопросы использования инновационных педагогических технологий (ближнее и дальше зарубежья)
- расширить механизмы стажировок преподавателей по специальным дисциплинам на предприятиях;
- разработать механизмы академической поддержки профессиональной деятельности молодых педагогов;
- усилить работу механизмами стимулирования профессионального и личностного развития ПС, в том числе для досрочной аттестации.
- продолжить работу по повышению ИТ-компетенции членов педагогического коллектива, а также по расширению применяемых инновационных методов и форм обучения.

*Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит б сильных позиции, 6 удовлетворительных и 1 предполагает улучшение.*

**6.5. Стандарт «Обучающиеся»**

**Доказательная часть**

Формирование контингента обучающихся в Учреждении Кокшетауский высший колледж «Арна», строится с учетом запроса региональных работодателей. Однако формат подготовки специалистов подразумевает их успешное применение в любом регионе страны.

В целях формирования контингента студентов прием абитуриентов проводится на основе Постановления № 130 от 19 января 2012 г.(с изменениями и дополнениями).

Контингент обучающихся колледжа формируется за счёт выпускников средних школ г. Кокшетау, районов и сельской местности. В колледже планомерно ведется работа по профессиональной адаптации. С целью информирования обучающихся о требованиях программ до обучения, в том числе и о правилах приема проводятся презентации колледжа и образовательных программ через образовательные выставки; организация профориентационной работы в школах г. Кокшетау, районов и сельской местности; дни открытых дверей; распространение информационных материалов (буклетов колледжа, баннеров); размещение информация на сайте колледжа.

Таблица 4 Прием в разрезе специальностей за последние 3 года

Квалификации	2016	2017	2018	Всего
010101 3 «Воспитатель дошкольных организаций»	28	25	25	78
010302 3 «Учитель физической культуры и спорта»	28	27	65	120

010501 3 «Учитель начального образования»	32	41	25	98
020102 3 «Юрисконсульт»	55	57		112
050101 3 «Специалист по социальной работе»	21	28	26	75
051605 3 «Экономист по финансовой работе»	23	17		40
051802 3 «Бухгалтер- ревизор»	19	23	50	92
<b>Всего</b>	<b>206</b>	<b>218</b>	<b>191</b>	<b>615</b>

Учебная часть формирует академические группы по специальностям, языкам обучения. Каждой академической группе присваивается идентификационный код, состоящий из буквенной аббревиатуры названия специальности, на базе какого класса, курса и порядкового номера группы. В течение всего срока обучения изменяется цифра, обозначающая курс.

Для адаптации обучающихся проводится ориентационная неделя, проводится вводное занятие о системе оценки знаний, знакомят с кафедрами, правилами распорядка и уставом колледжа, кодексом корпоративной культуры и действующими в колледже кружками, и студенческими организациями самоуправления, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальными залами и абонементом, системой электронного поиска информации. Формирование академических групп осуществляется на основании приказа директора колледжа.

В колледже действует система внутреннего мониторинга качества знаний, систематически проводится анкетирование студентов. Материальным стимулом повышения качества знаний является стипендия студентам отличникам и хорошистам бюджетных групп.

Контингент обучающихся по образовательным программам формируется из групп, обучение в которых проводится на государственном и русском языках, по аккредитуемым специальностям 29 групп, из них 9 групп с государственным языком обучения. По состоянию на 17 апреля 2019 года по аккредитуемым специальностям в колледже обучается 623 студента, из них на государственном языке - 186 студентов. Наполняемость академических групп формируется в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499.

Таблица 5. Контингент в разрезе специальностей за последние 3 года

№	Контингент по специальностям по годам	2016-2017 учебный год			2017-2018 учебный год			2018-2019 учебный год		
		Бюд	Ком	всего	Бюд	Ком	всего	Бюд	Ком	всего
1	0101000 «Дошкольное воспитание и обучение»	25	39	64	25	68	93	75	18	93
2	0103000 «Физическая культура и спорт»	0	39	39	0	63	63	65	51	116
3	0201000 «Правоведение»	0	150	150	0	157	157	0	103	103
4	«Социальная работа»	0	67	67	25	50	75	50	16	66
5	0105000 «Начальное образование»	0	135	135	0	148	148	25	110	135



6	0518000 «Учет и аудит»	0	53	53	0	42	42	50	19	69
7	000 «Финансы» (по отраслям)	0	72	72	0	66	66	0	41	41
	<b>Итого</b>	<b>25</b>	<b>555</b>	<b>580</b>	<b>50</b>	<b>594</b>	<b>644</b>	<b>265</b>	<b>358</b>	<b>623</b>

Главным показателем результативности работы педагогического коллектива является качество знаний студентов, поэтому совершенствование системы обеспечения качества обучения – это основное стратегическоенаправление деятельности колледжа.

Таблица6. Мониторинг качества знаний по результатам промежуточной аттестации студентов за 3 года

Наименование специальности	2016-2017		2017-2018		2018-2019	
	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Успеваемость, %	Качество знаний, %
0101000 «Дошкольное воспитание и обучение»	100%	56%	100%	63%	100%	63%
0103000 «Физическая культура и спорт»	100%	54%	100%	62%	100%	70%
0105000 «Начальное образование»	100%	61%	100%	66%	100%	72%
0201000 «Правоведение»	100%	63%	100%	64%	100%	67%
0501000 «Социальная работа»	100%	45%	100%	51%	100%	64%
0516000 «Финансы» (по отраслям)	100%	60%	100%	56%	100%	63%
0518000 «Учет и аудит» (по отраслям)	100%	66%	100%	74%	100%	78%
	100	58	100	62,2	100	68,1

За последние годы можно проследить динамику роста качества знаний студентов.

В соответствии с типовыми учебными планами специальностей практические умения и навыки студентов формируются в процессе прохождения производственных и технологических практик. В колледже обеспечена возможность обучающимся прохождения профессиональной практики.

Организация и проведение профессиональной практики обучающихся в колледже проводится в соответствии с ГОСО РК, «Правилами организации и проведения профессиональной практики и правилами определения организаций в качестве баз практики» (приказ МОН РК № 107 от 29 января 2016 года), типовыми учебными программами по профессиональной практике по каждой образовательной программе и внутренним Положением о профессиональной практике.

Практика проводится на предприятиях, в организациях, учреждениях с достаточным техническим уровнем оснащенности и передовыми технологиями, отвечающими требованиям профессионально-квалификационных характеристик типовой учебной программы практики. В колледже в качестве практических баз для проведения производственных, профессиональных практик определены предприятия, с которыми заключены соглашения и договора, которые ежегодно обновляются. Студенты

специальности дошкольного воспитания проходят профессиональную практику в дошкольных организациях: детских садах «Звоночек», «Асель», «Еркемай», «Акку», «Айша», «Арман», «Карлыгаш», «Алтын бала», «LittlePiple». Студенты специальности 0103000 «Физическая культура и спорт» проходят практику в средних школах г. Кокшетау №1, №3, №6, №8, №12, №18, №19, № 21 и школах Акмолинской области.

Студенты специальности «Правоведение» проходят профессиональную практику в УВД города Кокшетау, городской суд города Кокшетау, ДВД по Акмолинской области, в областном суде, прокуратуре г Кокшетау, районных РОВД.

Студенты специальности 0105000 «Начальное образование» проходят профессиональную практику в ШЛ №3, СШЛ №5 «Тандау».

В процессе практического обучения студенты проходят следующие виды профессиональной практики: учебная, технологическая, производственная преддипломная. В соответствии с рабочими учебными планами и программами составляется график учебного процесса на год, в котором указан период прохождения учебно-производственных практик по каждой учебной группе.

В рамках договоров о социальном партнерстве заместителем руководителя по УПР направляются письма на предприятия о принятии обучающихся колледжа нахождение практики. Планирование мест практики и заключение договоров происходит исходя из специальностей, специфики предприятий и вида практики.

Колледж создает обучающимся все условия, необходимые для эффективного освоения выбранной образовательной программы в соответствии с их интересами и потребностями, обеспечивая соответствующими ресурсами (библиотечными, консультационными, информационными и др.). При этом колледж контролирует качество освоения образовательных программ обучающимися по установленным критериям и обеспечивает постоянный мониторинг и улучшение предоставляемых образовательных услуг. Особое внимание уделяется становлению будущих специалистов, как в профессиональном, так и личностном планах.

Большое внимание уделяется студенческой науке, это – олимпиады, научные конференции внутриколледжного, регионального, республиканского и международного масштабов. Многие обучающиеся участвуют в художественной самодеятельности, проявляя свои таланты в танцах, музыке, пении и театральных постановках. Для работы и поддержки одаренных студентов в колледже разработан специальный план мероприятий.

Результатом деятельности педагога являются победы студентов в республиканских конкурсах. В 2018 году в республиканской олимпиаде имени М.Ломоносова по химии, биологии, согласно Приказу №394 МОН РК от 09.08.2018г. «Об утверждении перечня рекомендуемых предметных профессиональных конкурсов, спортивных соревнований и других творческих мероприятий», участвовало 98 студентов всех специальностей, все были награждены сертификатами, руководству колледжа было направлено благодарственное письмо и кубок республиканского научно-практического центра «Дарын»; 36 студентов были награждены дипломами 2-3 степеней, похвальными листами и благодарственными письмами; 23 студента приняли участие в республиканской предметной олимпиаде по физике и математике, 2018 г. 38 студентов активно участвовали в республиканской олимпиаде «Ұлы дала жастары», 2019г.

По гуманитарному направлению студенты колледжа проявили языковую эрудицию в республиканской олимпиаде Intolimp.kz, четыре студента были награждены дипломами I степени и ценными призами, городской олимпиаде «Тілдарын» - 3 место, в городском конкурсе сочинений «Папа-моя гордость и лучший друг. Мама- опора и душа моя» 4 студента заняли призовые места.

Также студенты принимали активное участие в онлайн-конференции гражданско-правовой, уголовно-правовой, социально-гуманитарной секциях III Республиканской юридической научно – практической конференции школьников (9-11 классов) и студентов колледжей, г.Павлодар.

Всего участвовало 14 студентов: Абаев Еламан, Бопашева Айнаш, Ермек Алуа, Казгожа Айым, Кайыркеш Айнагуль, Ермолаев Тимур, Мирзабекова Дайана, Данилко Тимур, Тәттігүл Жумабекқызы, Айдана Ергалиқызы, Сабырбеков Айдын. Научные проекты Голубевой Регины «Ювелирное искусство Казахстана» отмечено дипломом I степени, Курмантай Рауан «Жеке адамдарға қарсы қылмыстар», Султан Жұлдыз «Қылмыстардың жіктелуі» были отмечены дипломами II степени.

По специальности «Правоведение» студенты гр. П-31 под руководством преподавателя правовых дисциплин Г.Кожаметовой, гр. П-32 под руководством преподавателя И.Дюсембиной стали победителями в областном конкурсе «Судебный учебный процесс», для студентов юридических дисциплин учебных заведений ТиПО, организованный Кокшетауским университетом им. А.Мырзахметова. Были отмечены номинациями учебного судебного процесса: «Лучший Судья», «Лучший адвокат», «Лучший прокурор», «Үздік адвокат». Также студенты Тимур Ермолаев, Тимур Данилко, Еламан Абаев, Айнаш Бопашева, Алуа Ермек, Айым Казгожа, Жанаргуль Кайыркеш, Рауан Курмантай, Жұлдыз Султан

По специальности «Финансы» студенты гр.Ф-32 в Акмолинской областной олимпиаде среди учебных заведений ТиПО «Основы экономической теории» заняли 3 место и в номинации «Капитан» 1-е место, В областном конкурсе «Мое призвание финансист» студент Е.Поздеев группы УА-22 занял 1-е место.

Ежегодно студенты специальности «Дошкольное воспитание и обучение» и «Начальное образование» проходят этап отбора во внутриколледжных конкурсах и участвуют в региональном чемпионате «WorldSkills» по компетенциям «Дошкольное воспитание и обучение» и «Преподавание в начальных классах». В 2018-2019 учебном году студентка 3 курса специальности "Дошкольное воспитание и обучение" Виктория Савельева под руководством преподавателя А.О.Манаповой заняла 3-е место на областном этапе «WorldSkills» по компетенции «Дошкольное воспитание и обучение».

Ежегодно обучающиеся колледжа становятся участниками международной конференции «Уалихановские чтения» Например, по специальности «Учет и аудит» студенты Коржова Н., с темами: «Теория и методология учета, анализа, аудита и внутреннего контроля», Гуревич К. «Учет и аудит: опыт зарубежных стран», Машкевич А. Совершенствование бухгалтерского финансового отчета и отчетности», Калиаскарова А. «Профессия бухгалтера-ревизора в контексте современного общества». Студенты специальности «Социальная работа» Омарова А., Тіллабек А. выступили с темами: «Мүмкіндігі шектенулі жастармен жүргізілетін әлеуметтік жұмыс», Ж. Нұрболатұлы, А. Истембаева «Нашақорлық жүргізілетін әлеуметтік жұмыс», И.Ергешов, Г.Шаймурат «Девиянтты мінез- құлық балалармен жүргізілетін әлеуметтік жұмыс», А.Галиакбаров, Д.Бейсенбаев «Отбасындағы әлеуметтік жұмыс», Ж.Богенбаева, Б.Койшыбай, А.Жаркинбаева «Басқару іс – әрекетіндег көңіл-күйің эмоциялық-жігерлік реттеледі», М.Ескендиоров, Ж.Дартай «Мүмкіндігі шектеулі бағалармен жүргізілетін әлеуметтік психологиялық педагогикалық жұмыстар».

Студенты специальных и педагогических дисциплин участвовали с научными докладами на городском форуме «Болашаққа бағдар - Рухани жаңғыру», в рамках национальной программы «Рухани жаңғыру».

Благодаря тому, что преподаватели постоянно развивают научный потенциал обучающихся, студенты колледжа принимают активное участие в научно-исследовательских, общественных мероприятиях разного уровня.

Таблица 7. Результаты достижения студентов

Учебный год	городские	областные	республиканские	международные
2016 – 2017	29	18	24	6
2017 – 2018	37	22	29	9

2018 - 2019	43	28	34	14
<b>Всего:</b>	<b>109</b>	<b>68</b>	<b>87</b>	<b>29</b>

Студенты колледжа активно участвуют в спортивных соревнованиях и завоевывают призовые места на городской спартакиаде «Сұңқар» (волейбол, настольные игры «тоғыз кумалак, шахматы, шашки, лыжи, шорт-трек), проходят этапы областной спартакиады «Кезең», в легкоатлетических забегах, на соревнованиях по президентскому многоборью.

Студент 3 курса Чингиз Есимсеитов занял I место в Чемпионате Акмолинской области по лыжным гонкам. Представляя Акмолинскую область в г.Павлодар 21-27.02.2019 на республиканском чемпионате по лыжным гонкам «Спринт» среди юношей и девушек Ч.Есимсеитов занял III место.

В колледже обучаются 24 кандидатов в мастера спорта, это: студенты – Кузганбаева К – мастер спорта международного класса по тяжелой атлетике (2016г.), Туницкий Дэнис – КМС РК по триатлону, игрок Акмолинской футбольной команды «Оқжетпес», Приходько Роза – кандидат мастера спорта РК по баскетболу (2016г.), Соловьев Ярослав – кандидат мастера спорта РК по хоккею, чемпион РК; Бактыгельдинов Адиль КМС РК по дзюдо (2016г.); Утков Вячеслав – кандидат мастера спорта РК по армрестлингу (2018г.), чемпион Акмолинской области по армрестлингу; Никитина Надежда – кандидат мастера спорта РК по казакша курес, чемпион РК (2018г.); Хайруллина Елена – кандидат мастера спорта РК по казакша курес, чемпион области (2017г.); Садыков К – обладатель II разряда по баскетболу, чемпион РК (2015г.); Лубенченко А – кандидат мастера спорта РК по баскетболу, чемпион области (2016г.); Боранбаева Д. – кандидат мастера спорта РК по вольной борьбе, чемпион области (2017г.); Оралбаева Рыскуль. – кандидат мастера спорта РК по вольной борьбе, чемпион области (2016г.); Иванов Влад – кандидат мастера спорта РК по триатлону, чемпион РК (2016г.); Кожаева Салима – обладатель I разряда, чемпион областного чемпионата по нардам, шашкам, чемпион области (2016г.); Оразгали Кудабай – кандидат мастера спорта РК по казакша курес (2016г.); Каиргельдинов А – кандидат мастера спорта РК по казакша курес, чемпион области (2017г.); Жанабай Р – обладатель II разряда по легкой атлетике, чемпион области (2017-2018г.г); Айтпай Жамбул – кандидат мастера спорта РК по дзюдо (2016г.) Ботко Елена – кандидат мастера спорта РК по каратэ, чемпион РК (2016г.); Ботко Наталья – мастер спорта РК по тяжелой атлетике, чемпион РК (2017г.); Жакенов Дамир – обладатель II разряда по каратэ (2018г.); Максимова Алена – кандидат мастера спорта РК по легкой атлетике, чемпион области (2016г.); Карабаев Адиль – обладатель I разряда по каратэ (2016г.); Есимсеитов Чингиз – призер чемпионата Акмолинской области по лыжным гонкам на дистанции 5 км (2019г.)

В колледже ведется статистическая работа по учету детей-сирот, студентов, оставшихся без попечения родителей, студентов из малообеспеченных семей, детей-инвалидов, студентов, у которых родители имеют инвалидность, студентов из многодетных семей. С каждой категорией студентов ведется индивидуальная работа.

Таблица 8. Статистические показатели за последние 3 года социально уязвимого контингента студентов

№ п/с	Учебный год	Студенты-иностранцы	Студенты сироты	Студенты, оставшиеся без содержания родителей (имеется опекун)	Студенты из малообеспеченных семей (низкое материальное положение)	Студенты инвалиды	Родители имеющие инвалидность	Студенты из многодетных семей
1.	2016-2017	6	14	2	16	3		12
2.	2017-2018	5	10	3	10	3		16
3.	2018-2019	7	6	5	15	1	1	17

На всех специальностях созданы все условия для студентов с ограниченной возможностью. В 2016-2019 учебном году обучались ниже перечисленные студенты с ограниченной возможностью: А.Бопашева, А.Кравченко, К.Бондарь, Б.Арыкпаев, Е.Баранов, Егинбаев Д., Капарова М. Для них по состоянию здоровья создан приказ об освобождении от занятий физической культуры. Эти студенты находятся постоянным контролем медработника.

Студентам колледжа созданы все условия для обучения. Одно из них - помощь студентам из малообеспеченных семей. Педагогический совет принимает решение об оказании материальной помощи студентам, обучающимся на платной основе. На основании этого были приняты правила о «Об оказании льгот студентам услуг обучающимся на платной основе».

Данные правила разработаны с целью выполнения Закона РК «Об образовании», «О государственной молодежной политике». Студентам с хорошей успеваемостью, призерам спортивных соревнований и студентам из малообеспеченных семей представляется льготы.

За 2016-2019 годы следующим студентам были оказаны льготы : Н.О.Сейдахан, Н.А.Нургасимова, Ж.Б.Султан, С.К.Бакибаев, А.М.Кожаметова, Н.Е.Мендыбай, Д.Р.Тантаева, К.В.Бондарь, Ж.С.Омарова, Е.М.Байматовой, М.К. Дутпаевой, А.Е. Бекзан, Г.Б.Таукен, А.Ж.Рахимова, В.В.Кузьминых, Г.К. Амиржанова, С.Муратбек, М.А.Камбарова, О.Н.Хорошаева, Н.Д.Умирзакова, Н.Н.Шаповалова, А.С.Еслямбекова, А.К.Абдыгапарова, В.Н.Григорьева.

Структурным подразделением Кокшетауского высшего колледжа «Арна», занимающимся трудоустройством выпускников, является отдел практического обучения, возглавляемый заместителем директора по учебно-производственной работе.

Колледж уделяет особое внимание своим выпускникам. Система трудоустройства и карьеры выпускника включает следующие блоки:

- консультативная помощь в разъяснении нормативных документов Республики Казахстан о трудоустройстве молодых специалистов, составлении резюме;

- в рамках заключенных договоров о социальном партнерстве происходит взаимодействие по вопросам трудоустройства, согласованию условий сотрудничества, проведение мониторинга потребностей работодателей. В колледже постоянно совершенствуется механизм конструктивного взаимодействия органов студенческого самоуправления с ад-

министрацией колледжа через участие представителей студенческого самоуправления в деятельности совещательных органов, при подготовке документов, касающихся стратегически важных для колледжа решений, проблем студенческой жизни. Трудоустройство выпускников осуществляется согласно заявкам и ходатайствам образовательных организаций Акимолинской области и сведениям Управления образования Акимолинской области о наличии вакантных мест. В план мероприятий по трудоустройству выпускников включены:

- связь с городскими, районными предприятиями, запрос о вакантных местах;
- проведение «Ярмарки вакансий»;
- обновление базы информационной системы «Выпускник»;
- мониторинг по трудоустройству выпускников;
- заключение договоров с организациями образования Акимолинской области.

Ежегодно в апреле проводится распределение выпускников с участием представителей организаций и учреждений Акимолинской области.

С руководителями предприятий и ведомств, занимающихся вопросами занятости и социального обеспечения, обговариваются возможности трудоустройства выпускников. В колледже вопросами трудоустройства выпускников занимаются заведующие кафедрами. Также вопросы контроля за трудоустройством возложены на руководителей групп, которые периодически предоставляют заведующим кафедрам сведения о месте работы и занятости.

Колледж работает в тесной взаимосвязи ГУ «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов». Мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников проходит посредством опроса, телефонных звонков, предоставления справок с места работы или учебы.

Таблица 9. Сведения о трудоустройстве выпускников за 3 года

Наименование специальности	2015-2016			2016-2017			2017-2018		
	Количество выпускников	трудоустроены	%	Количество выпускников	трудоустроены	%	Количество выпускников	трудоустроены	%
0101000 «Дошкольное воспитание и обучение»	-	-	-	-	-	-	25	21	84%
0103000 «Физическая культура и спорт»	-	-	-	-	-	-	12	10	83%
0105000 «Начальное образование»	32	26	81%	28	22	79%	48	45	94%
0201000 «Правоведение»	44	40	91%	49	41	84%	53	42	79%
0501000 «Социальная работа»	22	16	73%	17	13	76%	33	26	79%
0516000 «Финансы» (по отраслям)	21	17	81%	22	18	82%	25	22	88%
0518000 «Учет и аудит» (по отраслям)	-	-	-	22	19	86%	19	16	84%
ВСЕГО	119	99	82%	138	113	81%	215	182	84%

Средний показатель трудоустройства за последние 3 года составляет 82%.

По всем выпускникам формируется банк данных об их распределении, включающий следующую информацию: наименование, адрес организации, в которую распределяется выпускник, а также предполагаемая должность. Мониторинг трудоустройства осуществляется на основе сбора и анализа подтверждающих справок с места работы.

В колледже функционирует комитет по делам молодежи (КДМ). В колледже создана антикоррупционная комиссия, составлен план работы. Основные профилактические меры направлены на противодействие коррупции.

Для письменных обращений, жалоб и предложений в фойе колледжа расположен «Ящик доверия». Заместителем директора по воспитательной работе колледжа разработано положение по «Ящику доверия» для письменных обращений студентов.

#### ***Аналитическая часть***

**Экспертами ВЭК** отмечено, что студенческий коллектив сформирован, сплочен, все обучающиеся понимают высокий спрос специальностей колледжа на рынке труда. И не испытывают сомнений в правильном выборе специальностей. Но все же существует необходимость обратить внимание на усиление работы студенческого общества.

В целях обеспечения базами учебной, педагогической и производственной практик заключаются договора с ведущими предприятиями отрасли. Многие студенты выпускного курса получают предложения о работе уже во время практики.

При встрече с социальными партнерами экспертами замечено, что во многих организациях в качестве руководителя или наставника работают выпускники более ранних годов, что свидетельствует о востребованности специалистов данного колледжа на рынке труда. Также отмечается возможность и желание у работодателей принять на производственную практику студентов данного колледжа.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий, степень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа составляет 100%, также студенты продемонстрировали высокую степень удовлетворенности качеством образовательных услуг колледжа: отношениями с кафедрами 95,5%, доступность академического консультирования 93,2%, уровнем доступности библиотечных ресурсов 97,7%, общим качеством учебных программ 95,5%.

#### **Сильными сторонами являются:**

- возможность обучающимися прохождения производственной практики по специальности и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей;
- наличие программ поддержки одаренных обучающихся
- проведение мониторинга удовлетворенности обучающихся деятельностью колледжа.

#### **Комиссия рекомендует:**

- обеспечить возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения;
- предусмотреть в рамках учебной программы присвоение рабочих квалификаций по аккредитуемым специальностям;
- расширить самостоятельность деятельности студенческой организации, через участие в Педагогическом совете и других коллегиальных органах управления.

***Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильную позицию, 5 удовлетворительных и 1 позицию предполагает улучшение.***

### 6.6. Стандарт «Финансы»

#### ***Доказательная часть***

Колледж имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, форма собственности – частное учреждение. Финансирование колледжа осуществляется из собственных средств и для групп государственного образовательного заказа из местного бюджета.

Основными процессами финансового менеджмента являются: планирование контингента студентов на учебный год, планирование нагрузки преподавательского состава и разработка фонда заработной платы, планирование капитальных вложений (ремонт учебных корпусов, закупка оборудования и т.д.), планирование текущих расходов (командировочные, повышение квалификации ИПР и сотрудников).

Бухгалтерский учет осуществляется по программе 1С Бухгалтерия, по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО). В области организации финансового и налогового учета, внутреннего контроля и аудита колледж руководствуется Законом «О бухгалтерском учете», Налоговым Кодексом РК, Трудовым Кодексом РК, Гражданским Кодексом РК, Законом «Об образовании», Уставом Колледжа, стандартами бухгалтерского учета, методическими рекомендациями к системе бухгалтерского учета, приказами, распоряжениями по колледжу и другими нормативными актами.

Процесс формирования бюджета колледжа на календарный год включает в себя определение доходной и расходной части. Планирование осуществляется, исходя из среднегодового контингента обучающихся. Исполнение бюджета осуществляется в пределах поступающих доходов. Расходы инициируют в рамках своей потребности соответствующие структурные подразделения колледжа (учебная, хозяйственная части, общежитие), то есть при планировании бюджета учитываются заявки структурных подразделений на необходимые им ресурсы: повышение квалификации, ремонт помещений, приобретение учебного оборудования, учебно-методической и научной литературы, программного обеспечения, мебели, канцелярские товары и т.п.

Финансовая деятельность колледжа направлена на эффективное распределение финансовых и материальных ресурсов для обеспечения качественных услуг в сфере профессионального образования в соответствии с Миссией и Стратегическим планом развития колледжа.

Ежегодно колледж выделяет средства на обновление, расширение материальной базы. На приобретение компьютеров и множительной техники, программного обеспечения и оборудования для учебных кабинетов финансовые средства выделяются согласно плану переоснащения и внедрения новых технологий обучения.

Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов, где учитываются все мероприятия, предусмотренные в Стратегии развития Колледжа - динамика роста, набранный контингент. Исполнение планируемых расходов осуществляется в пределах поступающих доходов Колледжа.

*Эксперты отметили*, что анализ финансовой деятельности колледжа свидетельствует о том, что управление финансовыми ресурсами обеспечивается посредством анализа денежных потоков, эффективности и рисков финансовых вложений и использования соответствующих методов. Финансовое состояние колледжа устойчиво стабильно содействует дальнейшему развитию колледжа.

Таблица 10. Показатели стоимости обучения за учебный год на основе платного обучения Средний показатель (на 1 студента)

№	Шифр	Наименование профессий	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1	0111000	«Дошкольное воспитание и обучение»	99000	99000	99000
2	0103000	«Физическая культура и спорт»	99000	99000	99000
3	0105000	«Начальное образование»	99000	99000	99000
4	0201000	«Правоведение»	99000	99000	99000
5	0501000	«Социальная работа»	99000	99000	99000



6	0516000	«Финансы» (по отраслям)	99000	99000	99000
7	0518000	«Учет и аудит» (по отраслям)	99000	99000	99000

**Сильными сторонами являются:**

- наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- рациональные приемы финансовой отчетности.

**Комиссия рекомендует:**

- обеспечить прозрачность формирования, распределения бюджета и его эффективность – методом информирования на коллегиальных органах и сайте колледжа.
- проводить внешний аудит согласно НПА РК.

*Институциональный профиль колледжа по данному стандартусодержит 2 сильные позиции, 5–удовлетворительных и 1предполагает улучшение.*

6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

**Доказательная часть**

Имущество колледжа используется для реализации Политики, целей и Стратегии развития колледжа. Поддержание имущества в надлежащем состоянии для его эффективного использования, обеспечение сохранности имущества осуществляется в соответствии с нормативными требованиями в области образования.

Обеспечение необходимой инфраструктурой проводится на основе эффективного и результативного планирования и периодического оценивания пригодности инфраструктуры для удовлетворения целей. Управление инфраструктурой осуществляется в соответствии с документированной процедурой под руководством заведующего по хозяйственной части. Колледж своевременно предоставляет необходимые средства для поддержания систем менеджмента в рабочем состоянии и располагает соответствующими производственными помещениями, оборудованием, инструментом, программными средствами, транспортом и средствами коммуникаций, необходимыми для обеспечения производственных процессов. Поддержание инфраструктуры в рабочем состоянии осуществляется оснащением рабочих мест современным оборудованием и программным обеспечением согласно планам технического развития. Планы по техническому обслуживанию и ремонту служат обеспечению содержания оборудования в исправности и обеспечению соответствующего качества работ и услуг. Управление обеспечивается применением средств регулирования производственной среды системами отопления, вентиляции и освещения.

Для достижения соответствующего качества продукции колледж обеспечен надлежащей производственной средой, включающей:

- оборудованные рабочие кабинеты и помещения;
- оборудованные учебные аудитории;
- компьютерный класс;
- библиотека с читальным залом;
- столовая;
- актовый зал;
- спортивный зал.

Созданы условия, необходимые для полноценной творческой работы персонала: удобные служебные помещения, ТСО, есть возможность заниматься в спортивном зале, пользоваться фондом библиотеки, интернетом, компьютерной техникой. Разработаны планы подготовленности к аварийным ситуациям и реагированию на них. На рабочих ме-

стах имеются средства для пожаротушения. Персонал ознакомлен с правилами по технике безопасности и пожарной безопасности.

Основным фактором в развитии и использовании новых информационных технологий является их постоянное развитие. Кокшетауский высший колледж «Арна» ведёт постоянную работу по внедрению информационных технологий в учебный процесс. В колледже созданы все условия для эффективного обучения студентов.

Для преподавателей, сотрудников и студентов колледжа созданы все условия для доступа к сети Интернет. В колледже имеются 12 информационно-компьютерных кабинетов, оснащённых современными компьютерами нового поколения. Оснащённость колледжа компьютерами: 2 архивных видеосервера, 256 компьютеров, в том числе 20 персональных компьютеров, 5 ноутбуков. Активно используется современное интерактивное оборудование, созданы 11 интерактивных кабинетов.

Для видеонаблюдения здания колледжа установлена система видеонаблюдения, состоящая из высококачественных 3-х мегапиксельных IP наружных камер. В целях безопасности в коридорах и фойе установлены камеры видеонаблюдения.

Материальная база колледжа соответствует требованиям ГОСО по специальностям. В 2017 году в учебном корпусе был сделан капитальный ремонт тепловых и инженерных сетей, были заменены окна всех аудиторий и кабинетов, во многих кабинетах поставлена современная мебель.

Для проведения практических занятий в колледже созданы специализированные учебные кабинеты, в которых имеются все необходимые условия для работы.

На 1 этаже расположен медицинский пункт, имеет лицензию за № 0001246 от 28.07.2009 года. В его комплекс входит

- Первичная медико-санитарная помощь
- Доврачебная помощь.

Количество штатных сотрудников медицинского кабинета 1 человек.

Важным показателем состояния информационных технологий в колледже является качественный и количественный состав компьютеров. Главной задачей остается дальнейшее развитие и пополнение современными ПК и ноутбуками, а также их систематическое обслуживание и обновление.

Таблица 11. Соотношение контингента обучающихся к компьютерам

Учебный год	Контингент обучающихся, человек	Количество компьютеров, штук	Соотношение контингента обучающихся к компьютерам
2016-2017	854	142	6
2017-2018	888	178	5
2018-2019	905	226	4

Для преподавателей, сотрудников и студентов колледжа созданы все условия для доступа к сети Интернет. В колледже имеются 12 информационно-компьютерных кабинетов, оснащённых современными компьютерами нового поколения. Оснащённость колледжа компьютерами: 2 архивных видеосервера, 256 компьютеров, в том числе 20 персональных компьютеров, 5 ноутбуков.

Активно используется современное интерактивное оборудование, созданы 11 интерактивных кабинетов.

Для видеонаблюдения здания колледжа установлена система видеонаблюдения, состоящая из высококачественных 3-х мегапиксельных IP наружных камер. В целях безопасности в коридорах и фойе установлены камеры видеонаблюдения.

Материальная база колледжа соответствует требованиям ГОСО по специальностям. В 2017 году в учебном корпусе был сделан капитальный ремонт тепловых и инженерных сетей, были заменены окна всех аудиторий и кабинетов, во многих кабинетах поставлена современная мебель.

На сегодняшний день библиотека является основным центром информации. Работа библиотеки организована в соответствии с нормативными документами МОН РК, Закон «Об образовании», методические рекомендации республиканской научно-методической библиотеки и общий план колледжа.

Основной задачей библиотек колледжа является создание электронного книжного ресурса. В связи с этим в 2012 году введена автоматизированная программа «Кабис». В настоящее время в библиотеке имеются электронные пособия преподавателей.

Библиотека:

Общая площадь библиотеки: 48,4 м<sup>2</sup>

Читальный зал: 41,7 м<sup>2</sup>

Количество посадочных мест в читальном зале: 26

Компьютеров: 8

Принтер: 1

Электронно-ресурсная библиотека:

Общая площадь библиотеки: 242,5 м<sup>2</sup>

Книгохранилище: 67,7 м<sup>2</sup>

Количество посадочных мест в читальном зале: 54

Компьютеров: 38

Телевизоров: 1

Принтер: 1

Цифровой подиум: 1

Интерактивная доска: 1

Таблица 12. Количество учебно-методической литературы

№	Шифр	Специальность	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1	0111000	«Дошкольное воспитание и обучение»	1592	2449	2673
2	0103000	«Физическая культура и спорт»	1534	1834	2089
3	0105000	«Начальное образование»	1723	1834	2236
4	0201000	«Правоведение»	1543	1609	1861
5	0501000	«Социальная работа»	1758	1803	1985
6	0516000	«Финансы» (по отраслям)	1648	1690	2001
7	0518000	«Учет и аудит» (по отраслям)	1229	1459	1782

Библиотечный фонд колледжа с каждым годом пополняется новой учебной литературой. В 2018-2019 учебном году количество учебно-методической литературы с учетом на одного студента составляет – 29 единиц.

Схема 1. Количество учебно-методической литературы

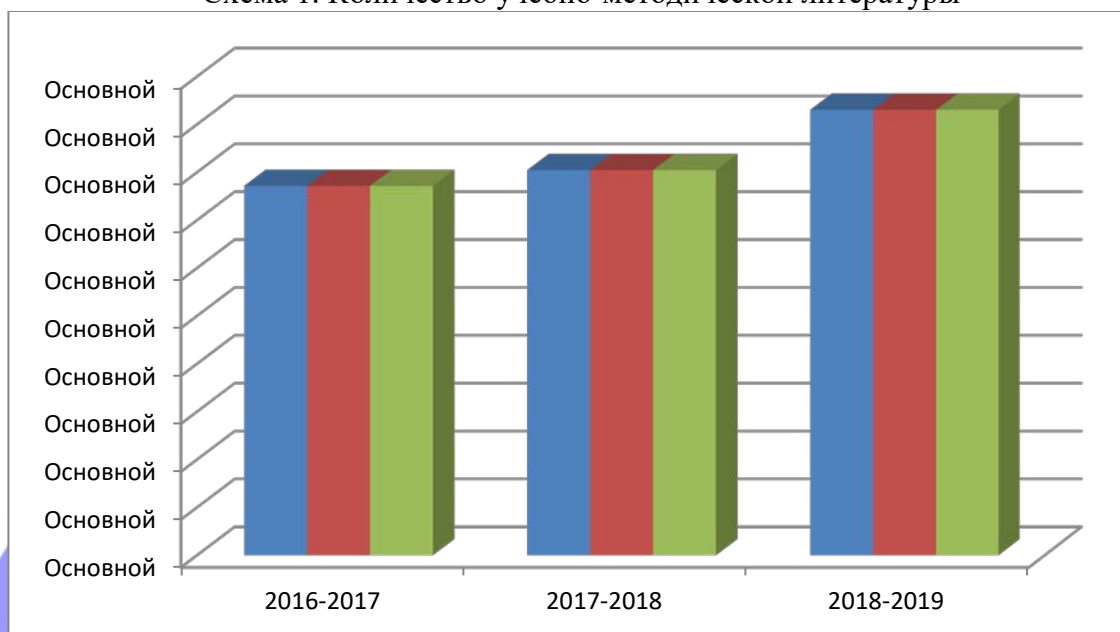


Таблица 13. Книжный фонд электронно-ресурсной библиотеки

2016-2017	2017-2018	2018-2019
11028	12993	14866

Важным информационным источником библиотеки являются периодические печатные издания(газеты и журналы). Библиотека каждый год выписывает следующие печатные издания для образовательных программ

1. «Бастауыш мектеп», республикалық ғылыми-әдістемелік және педагогикалық журналы, Алматы қаласы.
2. «Бастауыш сынып әдістемесі», республикалық ғылыми-әдістемелік педагогикалық журнал. Алматы қаласы.
3. «Ұстаз шығармашылығы», республикалық педагогикалық, ғылыми-әдістемелік журнал, Алматы қаласы.
4. «Бастауыш білім негізі», республикалық ғылыми-әдістемелік журнал, Алматы қаласы.
5. «Педагогикалық кеңес», республикалық ғылыми-әдістемелік журнал, Алматы қаласы.
6. «Педагогика және өнер», Алматы қаласы.
7. «Қызықты психология», республикалық ғылыми-практикалық, танымдық-психологиялық журнал. Алматы қаласы.
8. «Мұғалім және заң», республикалық құқықтық ғылыми-практикалық журнал, Алматы қаласы.
9. «Кәсіби білім беру», республикалық практикалық-әдістемелік журнал, Алматы қаласы.
10. «Педагогика», республикалық ғылыми-әдістемелік журнал, Алматы қаласы.

11. «Педагогика және оқушы психологиясы»- Республикалық ғылыми-әдістемелік, педагогикалық журнал, Алматы қаласы.

12. «Білім және ғылым»- Республикалық ғылыми-әдістемелік, танымдық-психологиялық журнал. Алматы қаласы.

В библиотечном фонде в период с 2016 по 2019 годы собраны учебно-методические комплексы преподавателей. Для студентов всех специальностей есть 124 электронных учебника и учебно-методических пособий. Все компьютеры подключены к локальной информационной сети. В 2018 году приобретена и введена в действие электронная система «КАБИС».

Для обслуживания читателей в библиотеке созданы необходимые условия. Обслуживание читателей ведется на абонементе и в читальном зале. Общее количество читателей – 985, из них обучающихся – 905.

Развитие материальных ресурсов колледжа планируется на основании требований к процессу обучения в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 98 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 марта 2012 года № 97 “Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального образования». Ежегодно в начале года заведующими кабинетами составляются паспорта кабинетов, в которых указываются необходимые для учебного процесса материальные ресурсы и технические средства обучения. На основе анализа планов на заседания кафедр и совете руководства рассматривается вопрос о приобретении нового оборудования, учебных пособий и материалов.

На балансе колледжа находится общежитие с количеством 200 мест недалеко от учебного заведения по адресу ул. Ауэзова 189-2. Общежитие обустроено по секционному типу. То есть, в каждой секции по 2 или 3 комнаты, ванная комната, кухня и туалет. В 2012 году в общежитии произведен капитальный ремонт. В каждой секции установлены электропечи, холодильники, кухонные шкафы и гардеробы для верхней одежды.

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что более 97,7% удовлетворены доступностью библиотечных ресурсов, компьютерных классов и интернет ресурсов. Практически все опрошенные полностью удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения.

**Сильными сторонами являются:**

- поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами и интеллектуальным запросам,
- прозрачность информации рассмотрения жалоб.

**Комиссия рекомендует:**

- привести в соответствие современным требованиям и санитарно – эпидемиологическим нормам аудитории, лаборатории и другие помещения;
- обеспечить академическую доступность обучающихся к персонифицированным интерактивным ресурсам для получения актуальной информации по образовательным программам, профессиональной ориентации и осуществления самооценки знаний;
- усовершенствовать веб – ресурс (сайт) колледжа в части размещения адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе, образовательных программах и деятельности организации;
- продолжить работу по разработке электронных и учебно – методических пособий с присвоением авторского права;
- пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке.

*Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиций 10 удовлетворительных позиций и 1 позиция предполагает улучшение.*

## **(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

### ***1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»***

- адекватность миссии и стратегии имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- вовлеченность педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений;

### ***2 Стандарт «Руководство и менеджмент»***

- организация технического и профессионального образования обеспечивает соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО;
- организация технического и профессионального образования обеспечивает наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО;
- в организации технического и профессионального образования документированы все основные бизнес-процессы;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей.

### ***3 Стандарт «Образовательные программы»***

- наличие эффективного функционирования системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- наличие различных видов деятельности, содержание которых должно способствует развитию профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей.

### ***4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»***

- соответствие преподавателей квалификационным требованиям и специфике ОП;
- наличие механизмов стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;
- подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

### ***5 Стандарт «Обучающиеся»***

- возможность обучающимися прохождения производственной практики по специальности и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей;
- наличие программ поддержки одаренных обучающихся
- проведение мониторинга удовлетворенности обучающихся деятельностью колледжа.

### ***6 Стандарт «Финансы»***

- наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- рациональные приемы финансовой отчетности.

### ***7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»***

- поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами и интеллектуальным запросам,
- прозрачность информации рассмотрения жалоб.

## (VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

### *1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»*

- администрации расширить представительство в группах заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, родителей и работодателей, привлекаемых к публичному обсуждению и формированию плана развития колледжа;
- разработать механизмы формирования, регулярного пересмотра и мониторинга реализации миссии, видения, стратегии колледжа в соответствии анализом его реального позиционирования и направленность на удовлетворение потребности государства, стейкхолдеров и обучающихся;
- продолжить работу по дальнейшему совершенствованию стратегии с участием работодателей и социальных партнеров;
- совершенствовать процессы измерения и анализа результативности и эффективности деятельности колледжа для оценки реализации через результативность и эффективность.

### *2. Стандарт «Руководство и менеджмент»*

- разработать механизмы анализа образовательного процесса посредством систематизации отчетной документации по направлениям стратегического плана развития колледжа;
- включить в состав коллегиальных органов управления представителей заинтересованных лиц, в частности ввести в состав Педагогического совета социальных партнеров, обучающихся.
- предусмотреть возможность внедрения внутренней системы менеджмента качества в колледже.

### *3. Стандарт «Образовательные программы»*

- привлекать в разработке образовательных программ и обеспечении их качества работодателей и заинтересованных лиц;
- привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими специальных дисциплин;
- разработать этапы внедрения рабочих специальностей по квалификациям;
- привести планы развития образовательных программ в соответствие со стратегическим планом развития колледжа (в частности сроков реализации мероприятий);
- доработать модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, предусмотренных в ОП и Национальной Рамке Квалификаций РК в соответствии с миссией колледжа.
- систематизировать работу по применению инновационных методов и форм в учебном процессе ИПР колледжа.

### *4. Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»*

- расширить международное сотрудничество в области повышения педагогического и методического мастерства и обмена опытом, включая вопросы использования инновационных педагогических технологий (ближнее и дальше зарубежья);
- расширить механизмы стажировок преподавателей по специальным дисциплинам на предприятиях;
- разработать механизмы академической поддержки профессиональной деятельности молодых педагогов;
- усилить работу механизмами стимулирования профессионального и личностного развития ПС, в том числе для досрочной аттестации;

- продолжить работу по повышению ИТ-компетенции членов педагогического коллектива, а также по расширению применяемых инновационных методов и форм обучения.

### ***5 Стандарт «Обучающиеся»***

- обеспечить возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения;
- предусмотреть в рамках учебной программы присвоение рабочих квалификаций по аккредитуемым специальностям;
- расширить самостоятельность деятельности студенческой организации, через участие в Педагогическом совете и других органах управления.

### ***6 Стандарт «Финансы»***

- обеспечить прозрачность формирования, распределения бюджета и его эффективность – методом информирования на коллегиальных органах и сайте колледжа.
- проводить внешний аудит согласно НПА РК.

### ***7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»***

- привести в соответствие современным требованиям и санитарно – эпидемиологическим нормам аудитории, лаборатории и другие помещения;
- обеспечить академическую доступность обучающихся к персонифицированным интерактивным ресурсам для получения актуальной информации по образовательным программам, профессиональной ориентации и осуществления самооценки знаний;
- усовершенствовать веб – ресурс (сайт) колледжа в части размещения адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе, образовательных программах деятельности организации;
- продолжить работу по разработке электронных и учебно – методических пособий с присвоением авторского права;
- пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке.



**ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ**

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Видение, миссия и стратегия»</b>					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся		+		
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии		+		
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК		+		
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии			+	
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии		+		
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования		+		
7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации		+		
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.		+		
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией		+		
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»			+	
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирую-		+		

	щие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам				
<b>ИТОГО 11</b>			<b>9</b>	<b>2</b>	
<b>Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»</b>					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы		+		
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков		+		
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности	+			
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий		+		
12.6	анализа эффективности изменений		+		
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО	+			
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО	+			
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы	+			
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи		+		
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами		+		
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО			+	
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение			+	
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта		+		
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления		+		
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы		+		
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте орга-		+		

	низации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).				
<b>ИТОГО 21</b>		<b>4</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	
<b>Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»</b>					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества		+		
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин	+			
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний		+		
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения		+		
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы		+		
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей		+		
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения		+		
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков				+
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации				+
36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин				+
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки	+			
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования		+		
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д		+		
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		

<b>ИТОГО 16</b>		<b>2</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы	+			
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ	+			
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур	+			
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания	+			
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности		+		
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки		+		
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала		+		
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва		+		
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива	+			
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации			+	
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
<b>ИТОГО 13</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур		+		
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей		+		
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения			+	
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся	+			
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников		+		

62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО	+			
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся		+		
<b>ИТОГО 8</b>		<b>2</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО		+		
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов		+		
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале		+		
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита			+	
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования	+			
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности		+		
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность		+		
71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности	+			
<b>ИТОГО 8</b>		<b>2</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям		+		
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета		+		
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)		+		
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО			+	
74.3	академические консультации – имеются персонализированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся пла-			+	

	нирывать и выполнять академические программы				
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей			+	
74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям			+	
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них			+	
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения	+			
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ			+	
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования				
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО			+	
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб				+
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации			+	
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач			+	
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров	+			
77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе			+	
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО			+	
<b>ИТОГО</b>		<b>3</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>		<b>19</b>	<b>61</b>	<b>11</b>	